# Modèle de "Demande de Convention"

Ce document a pour but d'aider l'étudiant à collecter les données qu'il devra ensuite saisir dans l'application ELIPSE pour effectuer une demande de convention.

LE DOSSIER DE DEMANDE DE CONVENTION DOIT ÊTRE DÉPOSÉ COMPLET SUR ELIPSE AU MOINS **TROIS SEMAINES AVANT LA DATE DE DÉBUT DE VOTRE STAGE**.

**ATTENTION!** NE COMMENCEZ JAMAIS VOTRE STAGE DE FORMATION AVANT LA SIGNATURE D'UNE CONVENTION DE STAGE PAR CHACUNE DES TROIS PARTIES CONCERNÉES (ORGANISME, ÉTABLISSEMENT, ÉTUDIANT).

Aucune convention ne pourra être établie si vous n'êtes pas régulièrement inscrit à l'Université Claude Bernard Lyon 1.

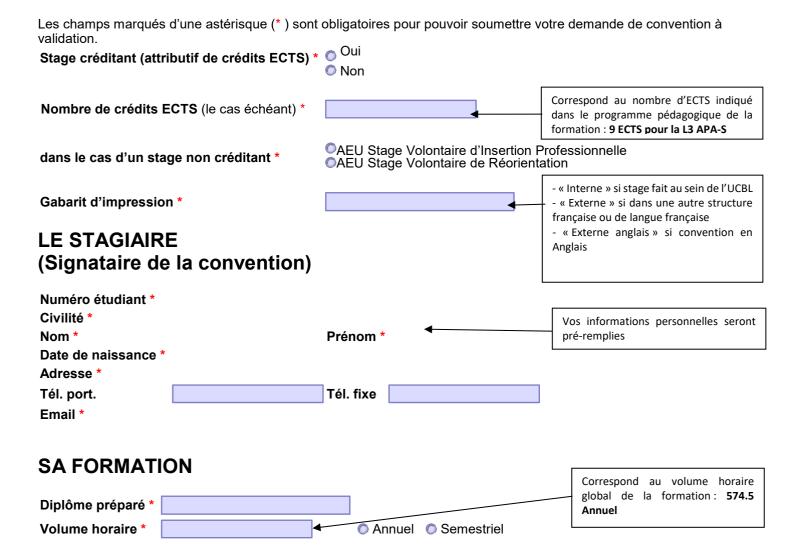
À l'issue du stage, vous aurez un rapport écrit ou un bilan de stage (dans le cadre de l'AEU) à remettre à votre tuteur pédagogique.

### Stages à l'étranger :

L'Université Claude Bernard Lyon 1 doit demander le maintien des droits aux prestations françaises à la sécurité sociale avant le départ en stage. Il est donc nécessaire de prévoir un délai suffisant pour que la convention signée par toutes les parties soit jointe à cette demande. La destination doit être signalée lors du retrait des imprimés.

#### Pièces à joindre :

- Responsabilité civile : Photocopie ou scan de l'attestation d'assurance. *IMPORTANT, il doit être mentionné en toutes lettres que l'assurance couvre le risque "stage en entreprise"*.

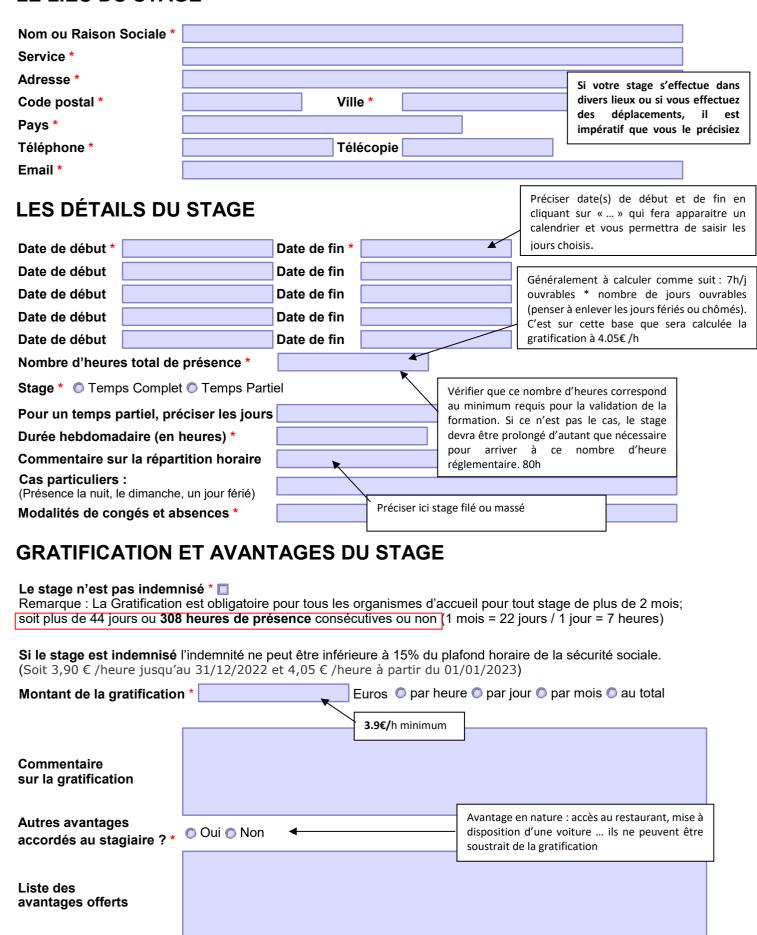


## **SA PROTECTION SOCIALE**

Régime d'assurance maladie * © Etudiant © Salarié © Ayant-droit © Assuré personnel  A renseigner obligatoirement			
Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas d'accident *  (CPAM du lieu de domicile du stagiaire sauf exception)			
(Of Aivi du fieu de dofficile	du stagiane saur exception)		
Responsabilité civile (organisme assureur) *			
Protection sociale issue of L'ORGANISME D	le l'organisme d'accueil © Oui © N	Non	Nom de l'organisme de la Responsabilité civile c'est à dire figurant sur l'attestation mise en pièce jointe (ex : MAIF, MACIF).  Vous n'avez généralement pas de
	•		protection sociale issue de l'organisme d'accueil
Organisme *	O Prive O Public		
Nom ou Raison Sociale *			
Secteur d'Activité *			prise est déjà dans la base ELIPSE en tapant
Adresse *		son nom. Si elle existe, les informations seront pré-remplies et vous pourrez éventuellement et si nécessaire créer un nouveau	
Code Postal*	Ville *		Si la structure n'existe pas encore cliquer
Pays *		stage » et entrer les	pas d'entreprise qui correspond à mon informations demandées ci- dessous
Téléphone *	Télécopie		
LE RESPONSABLE ADMINISTRATIF ENTREPRISE (Signataire de la convention)  Civilité *			
Nom *	Prénom		
Fonction *			
Adresse *			
Code Postal *	Ville *		
Pays *			
Téléphone *	Télécopie		
Email *			
LE TUTEUR ENTREPRISE ou TUTEUR PROFESSIONNEL (Signataire de la convention)			
Nom *	Prénom		
Fonction *	Trenom		
Adresse *			
Code Postal *	Ville		
Pays *	VIIIE		
Téléphone *	Télécopi		
Email *	i elecohi		
- III		Γ	Attention, vous ne pourrez plus changer le

nom et prénom du tuteur en entreprise une fois mis sur la convention, même au brouillon. Si vous l'avez déjà indiqué et que vous souhaitez le changer il faut refaire un autre brouillon de convention

### LE LIEU DU STAGE



## **ENCADREMENT ET EVALUATIONS**

Modalités d'encadrement (visites, rendez-vous téléphoniques, etc...) \* Visio et rdv téléphonique, éventuellement visite; analyse des situation pédagogique. Modalités d'évaluation de l'activité du stagiaire par l'organisme d'accueil \* (Préciser si fiche annexe ou modalités d'évaluation préalablement définies en accord avec l'enseignant référent) Fiche d'évaluation spécifique Modalités d'évaluation pédagogique par le stagiaire\* Le stagiaire devra (préciser la nature du travail à fournir - rapport, etc... - éventuellement en joignant une annexe) Mémoire pro + oral en binôme; notation individuelle **CONTENU PÉDAGOGIQUE DU STAGE** SPT3311L Préciser l'UE \* Sujet du stage \* Enseignement de l'APA dans tous les secteurs Compétences à acquérir \* Que va acquérir l'étudiant au cours de ce stage ? Restituer par rapport aux compétences attendues de la formation. Connaissance des milieu pro; interactions au sein d'une équipe multi-disciplinaire; elaboration de séances spécifiques; enseignement (préparation-animation-encadrement); Travail de réflexion. Programme du stage \* Préciser les grandes lignes du déroulement du stage. Projet pédagogique institutionnel Missions accompagnées (tutorat) Elaboration avec le tuteur pro de mémoire pro