

Modèle de "Demande de Convention"

Ce document a pour but d'aider l'étudiant à collecter les données qu'il devra ensuite saisir dans l'application ELIPSE pour effectuer une demande de convention.

LE DOSSIER DE DEMANDE DE CONVENTION DOIT ÊTRE DÉPOSÉ COMPLET SUR ELIPSE AU MOINS **TROIS SEMAINES AVANT LA DATE DE DÉBUT DE VOTRE STAGE**.

ATTENTION ! NE COMMENCEZ JAMAIS VOTRE STAGE DE FORMATION AVANT LA SIGNATURE D'UNE CONVENTION DE STAGE PAR CHACUNE DES TROIS PARTIES CONCERNÉES (ORGANISME, ÉTABLISSEMENT, ÉTUDIANT).

Aucune convention ne pourra être établie si vous n'êtes pas régulièrement inscrit à l'Université Claude Bernard Lyon 1.

À l'issue du stage, vous aurez un rapport écrit ou un bilan de stage (dans le cadre de l'AEU) à remettre à votre tuteur pédagogique.

Stages à l'étranger :

L'Université Claude Bernard Lyon 1 doit demander le maintien des droits aux prestations françaises à la sécurité sociale avant le départ en stage. Il est donc nécessaire de prévoir un délai suffisant pour que la convention signée par toutes les parties soit jointe à cette demande. La destination doit être signalée lors du retrait des imprimés.

Pièces à joindre :

- **Responsabilité civile** : Photocopie ou scan de l'attestation d'assurance. **IMPORTANT, il doit être mentionné en toutes lettres que l'assurance couvre le risque "stage en entreprise"**.

Les champs marqués d'une astérisque (*) sont obligatoires pour pouvoir soumettre votre demande de convention à validation.

Stage créditant (attributif de crédits ECTS) * ☐ Oui
☐ Non

Nombre de crédits ECTS (le cas échéant) *

Correspond au nombre d'ECTS indiqué dans le programme pédagogique de la formation : **9 ECTS pour la L3 APA-S**

dans le cas d'un stage non créditant *

☐ AEU Stage Volontaire d'Insertion Professionnelle
☐ AEU Stage Volontaire de Réorientation

Gabarit d'impression *

- « Interne » si stage fait au sein de l'UCBL
- « Externe » si dans une autre structure française ou de langue française
- « Externe anglais » si convention en Anglais

LE STAGIAIRE (Signataire de la convention)

Numéro étudiant *

Civilité *

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

Adresse *

Tél. port.

Tél. fixe

Email *

Vos informations personnelles seront pré-remplies

SA FORMATION

Diplôme préparé *

Volume horaire *

☐ Annuel ☐ Semestriel

Correspond au volume horaire global de la formation : **574.5 Annuel**

SA PROTECTION SOCIALE

Régime d'assurance maladie * ☐ Etudiant ☐ Salarié ☐ Ayant-droit ☐ Assuré personnel

A renseigner
obligatoirement

Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas d'accident *
(CPAM du lieu de domicile du stagiaire sauf exception)

Responsabilité civile (organisme assureur) *

Protection sociale issue de l'organisme d'accueil ☐ Oui ☐ Non

L'ORGANISME D'ACCUEIL

Organisme * ☐ Prive ☐ Public

Nom ou Raison Sociale *

Secteur d'Activité *

Adresse *

Code Postal *

Ville *

Pays *

Téléphone *

Télécopie

Nom de l'organisme de la Responsabilité civile c'est à dire figurant sur l'attestation mise en pièce jointe (ex : MAIF, MACIF...). Vous n'avez généralement pas de protection sociale issue de l'organisme d'accueil

Rechercher si l'entreprise est déjà dans la base ELIPSE en tapant son nom. Si elle existe, les informations seront pré-remplies et vous pourrez éventuellement et si nécessaire créer un nouveau tuteur par exemple. Si la structure n'existe pas encore cliquer sur « je ne trouve pas d'entreprise qui correspond à mon stage » et entrer les informations demandées ci-dessous

LE RESPONSABLE ADMINISTRATIF ENTREPRISE (Signataire de la convention)

Civilité *

Nom *

Prénom

Fonction *

Adresse *

Code Postal *

Ville *

Pays *

Téléphone *

Télécopie

Email *

LE TUTEUR ENTREPRISE ou TUTEUR PROFESSIONNEL (Signataire de la convention)

Civilité *

Nom *

Prénom

Fonction *

Adresse *

Code Postal *

Ville

Pays *

Téléphone *

Télécopie

Email *

Attention, vous ne pourrez plus changer le nom et prénom du tuteur en entreprise une fois mis sur la convention, même au brouillon. Si vous l'avez déjà indiqué et que vous souhaitez le changer il faut refaire un autre brouillon de convention

LE LIEU DU STAGE

Nom ou Raison Sociale *

Service *

Adresse *

Code postal * Ville *

Pays *

Téléphone * Télécopie

Email *

Si votre stage s'effectue dans divers lieux ou si vous effectuez des déplacements, il est impératif que vous le précisiez

LES DÉTAILS DU STAGE

Date de début * Date de fin *

Date de début Date de fin

Date de début Date de fin

Date de début Date de fin

Date de début Date de fin

Préciser date(s) de début et de fin en cliquant sur « ... » qui fera apparaître un calendrier et vous permettra de saisir les jours choisis.

Généralement à calculer comme suit : 7h/j ouvrables * nombre de jours ouvrables (penser à enlever les jours fériés ou chômés). C'est sur cette base que sera calculée la gratification à 4.05€/h

Nombre d'heures total de présence *

Stage * ☐ Temps Complet ☐ Temps Partiel

Pour un temps partiel, préciser les jours

Durée hebdomadaire (en heures) *

Commentaire sur la répartition horaire

Cas particuliers :
(Présence la nuit, le dimanche, un jour férié)

Modalités de congés et absences *

Vérifier que ce nombre d'heures correspond au minimum requis pour la validation de la formation. Si ce n'est pas le cas, le stage devra être prolongé d'autant que nécessaire pour arriver à ce nombre d'heure réglementaire. 80h

Préciser ici stage filé ou massé

GRATIFICATION ET AVANTAGES DU STAGE

Le stage n'est pas indemnisé * ☐

Remarque : La Gratification est obligatoire pour tous les organismes d'accueil pour tout stage de plus de 2 mois ; soit plus de 44 jours ou **308 heures de présence** consécutives ou non (1 mois = 22 jours / 1 jour = 7 heures)

Si le stage est indemnisé l'indemnité ne peut être inférieure à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale. (Soit 3,90 € /heure jusqu'au 31/12/2022 et 4,05 € /heure à partir du 01/01/2023)

Montant de la gratification * Euros ☐ par heure ☐ par jour ☐ par mois ☐ au total

3.9€/h minimum

Commentaire sur la gratification

Autres avantages accordés au stagiaire ? * ☐ Oui ☐ Non

Avantage en nature : accès au restaurant, mise à disposition d'une voiture ... ils ne peuvent être soustraits de la gratification

Liste des avantages offerts

ENCADREMENT ET EVALUATIONS

Modalités d'encadrement (visites, rendez-vous téléphoniques, etc...) *

Visio et rdv téléphonique,
éventuellement visite; analyse des
situation pédagogique.

Modalités d'évaluation de l'activité du stagiaire par l'organisme d'accueil *

(Préciser si fiche annexe ou modalités d'évaluation préalablement définies en accord avec l'enseignant référent)

Fiche d'évaluation spécifique

Modalités d'évaluation pédagogique par le stagiaire*

Le stagiaire devra (préciser la nature du travail à fournir - rapport, etc... - éventuellement en joignant une annexe)

Mémoire pro + oral en
binôme ; notation
individuelle

CONTENU PÉDAGOGIQUE DU STAGE

Préciser l'UE *

SPT3311L

Sujet du stage *

Enseignement de l'APA dans tous les secteurs

Compétences à acquérir *

Que va acquérir l'étudiant au cours de ce stage ?

Restituer par rapport aux compétences attendues de la formation.

Connaissance des milieu pro; interactions au sein d'une équipe
multi-disciplinaire; élaboration de séances spécifiques;
enseignement (préparation-animation-encadrement); Travail de
réflexion.

Programme du stage *

Préciser les grandes lignes du déroulement du stage.

Projet pédagogique institutionnel
Missions accompagnées (tutorat)
Elaboration avec le tuteur pro de mémoire pro