

## RECHERCHE DE STAGIAIRE SERVICE VIE ASSOCIATIVE ET SPORTIVE

IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>LISTE DES DIPLOMES SOUHAITES/CIBLES</b>	Diplômes attendus équivalents : - Licence STAPS Management du Sport, - Licence Pro. Gestion & Développement des Organisations Sportives, - DESJEPS.
<b>AFFECTATION</b>	<p>La commune de L'Isle d'Abeau (17 000 habitants, 3<sup>e</sup> ville de la Communauté d'Agglomération Portes de l'Isère) composée de 350 agents municipaux, connaît une évolution passionnante et un changement dynamique de son organisation qui s'explique par l'histoire : la Ville Nouvelle implantée sur le territoire, l'augmentation rapide de la population et l'ampleur du projet à mettre en œuvre.</p> <p style="text-align: center;"><u>Le stagiaire sera rattaché à :</u> La Direction de la Ville Animée Service Vie Associative &amp; Sportive</p>
PRESENTATION DE LA DIRECTION	
<b>Direction</b>	DIRECTION DE LA VILLE ANIMEE
<b>Service</b>	Service Vie Associative & Sportive
<b>Présentation de l'agent dans l'organigramme</b>	Sous la responsabilité de la Directrice de la Ville Animée
<b>Localisation géographique</b>	Mairie de L'Isle d'Abeau
POSTE	
<b>Missions</b>	<p>Le stagiaire aura pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organisation, la mise en œuvre, l'animation et la communication d'événementiels permettant de développer le rayonnement de la labellisation « Terre de Jeux 2024 ».</li> <li>• Le suivi du label « Terre de Jeux 2024 ».</li> <li>• L'organisation d'événements marquants ou l'accompagnement de nos partenaires dans leurs organisations afin de valoriser le label « Terre de Jeux 2024 » et de servir la politique sportive de la Ville.</li> </ul>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer et animer des programmes sportifs à destination de publics variés (enfants sur temps scolaires ou périscolaires, jeunes, adultes, personne en situation de handicap, seniors, etc...) lors de temps dédiés (possible en soirées et les week-ends).</li> <li>- Concevoir et organiser des actions sportives de sensibilisation ou de pratiques sportives avec divers partenaires opérationnels.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseigner et animer des temps forts sportifs. Travailler en lien avec les équipes à mobiliser pour la bonne mise en œuvre des projets.</li> <li>- Rédiger des comptes rendus, notes et bilans.</li> <li>- Remplir des demandes de subventions pour des projets spécifiques en lien avec le label « Terre de Jeux 2024 ».</li> <li>- Développer la communication du label « Terre de Jeux 2024 » en lien avec le service communication.</li> <li>- Fédérer les partenaires et le monde associatif sportif et culturel sur la thématique.</li> <li>- Etre l'interlocuteur officiel auprès du comité d'organisation des J.O. 2024 pour le label « Terre de Jeux 2024 » de la Collectivité.</li> </ul>
<b>Champ de relations interne et externe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echanges fréquents avec les différents services municipaux.</li> <li>- Relations avec les partenaires et les associations sportives.</li> <li>- Lien avec le comité d'organisation des J.O. 2024.</li> </ul>
<b>Moyens utilisés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau et Matériel informatique</li> <li>- Véhicule de service (voiture) – Déplacements à prévoir sur le territoire</li> <li>- Téléphonie</li> </ul>
<b>LES COMPETENCES</b>	
<b>Compétences et Qualités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à travailler en équipe, en réseau, transversalité.</li> <li>• Méthodologie de projets (gestion, rigueur, planification, suivi du budget alloué, évaluation, autonomie...)</li> <li>• Prise en compte des aspects sécuritaires des « temps forts ».</li> <li>• Force de proposition / innovation (créativité et esprit d'initiative).</li> <li>• Qualité rédactionnel, aisance à l'oral, maîtrise de l'outil informatique</li> <li>• Polyvalence, dynamisme, réactivité, adaptabilité, bienveillance, curiosité et ouverture d'esprit.</li> <li>• Bonne condition physique.</li> <li>• Aisance relationnelle, savoir accueillir.</li> <li>• Aptitude à gérer son stress.</li> <li>• Sens du service public.</li> </ul>
<b>Durée du stage</b>	De 2 à 4 mois selon cursus universitaire Rythme à définir selon calendrier universitaire
<b>Gratification du stage</b>	Gratification possible selon la durée

Si ce terrain de stage vous intéresse, merci d'adresser un CV ainsi qu'une lettre de motivation avant le 7 avril 2023 à Monsieur le Maire – CS 45006 – 38081 L'Isle d'Abeau Cedex ou par mail à : [contact@mairie-ida.com](mailto:contact@mairie-ida.com)