CHARGÉ(E) DE MISSION DEVELOPPEMENT / EXPLOITATION BASE NAUTIQUE LYON CANOE

En étroite collaboration avec la direction, la mission sera de pousser le lancement de la base nautique en développant l'activité.

Le fonctionnement « Start-Up » de l'entreprise vous permettra d'intervenir avec beaucoup d'autonomie et de libertés sur des missions variées et stratégiques dans un univers de sportifs passionnés.

Periode : Avril à Septembre

Type de contrat : CDD Saisonnier

Contact : sok@lyoncanoe.com

GESTION CLIENTÈLE / ENCADREMENT

• Gentil(le) organisateur/trice né(e), il/elle encadrera de manière dynamique, positive et toujours avec le sourire, des groupes de divers publics, de manière sécurisée sur nos parcours Saône et Rhône.
• La gestion de la clientèle sur notre plateforme de réservation, accueil, briefing, navettes (minibus ou bateau à moteur) seront un plaisir.
• Dans le cadre de ses responsabilités, il/elle pourra être amené(e) à intervenir en cas de besoin (urgence, absence, pic d'activités,...) sur diverses tâches opérationnelles.

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL / COMMUNICATION

• Participer à l'élaboration des plans de développement et d'actions commerciales par la proposition de solutions
• Mise en œuvre de l'organisation d'exploitation, des plans de développement et d'actions commerciales définis
• Développement des clientèles entreprises / scolaires / groupes (via partenariats touristiques avec des structures alentours et régionales)
• Suivi et contrôle qualité des prestations
• Promotion des activités auprès du public, des institutions, des partenaires
• Proposition, participation à la réalisation des supports de communication (aide à la création d'une newsletter pour annoncer le lancement des nouvelles activités, aide sur la programmation et le briefing du shooting photo professionnel et de la vidéo de promotion de la Base Nautique)

GESTION ADMINISTRATIVE / HUMAINE

• Définition et planification des moyens techniques et logistiques nécessaires à l'organisation de l'exploitation et permettant d'atteindre l'objectif de qualité attendu
• Gestion des bâtiments et des équipements : Mise en place et suivi des actions d'entretien, de travaux, de maintenance et de mise aux normes des équipements,
• Organisation des manifestations
• Gestion, animation, encadrement et coordination des équipes,
• Pilotage des prestataires externes
• Suivi des tableaux de bord et du reporting (recettes, fréquentations, budget, absentéisme, etc) avec analyse des situations et projections, compte-rendu d'activité hebdomadaire
• Traitement des courriels fonctionnels

Compétences requises/Pré requis – Expérience professionnelle :

• BPJEPS, DEUG STAPS, BECK, DECK
• Permis B, Permis fluvial serait un plus
• Maitrise de l'anglais et des outils bureautiques courants
• Expérience gestion établissements touristiques, loisirs nautiques, ...
• Connaissances en gestion budgétaire
• Sens de l'autonomie : Vous savez définir les étapes qui vous mènent au résultat et vous savez chercher sur Google ce que vous ne maitrisez pas
• Passionné : Pour vous, une mission a de la valeur et vous la réalisez jusqu'au bout et avec tout votre coeur
• Curieux : Vous êtes une personne polyvalente, vous aimez découvrir et apprendre de nouvelles choses