

GESTIONNAIRE LOGISTIQUE ENT

Ref : 2022-909681

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Université Claude Bernard
Lyon 1

Localisation

Campus LyonTech_La Doua

Domaine : Intervention technique et logistique

Date limite de candidature : 19/06/2022

Nature de l'emploi

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Nature du contrat

Non renseigné

Expérience souhaitée

Débutant

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

1930 € mensuel €
brut/an

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

La personne recrutée aura pour mission(s) la gestion des équipements sportifs, du magasin, de la blanchisserie, de la petite manutention et un rôle d'appariteur. La gestion se fera sur l'ensemble du matériel sportif utilisé dans le cadre des formations du Département Entraînement. Elle devra optimiser l'utilisation et le fonctionnement du matériel de pointe expérimenté par les étudiants durant les TD et TP de différentes UE. Elle devra favoriser le développement de la plate-forme pédagogique (parc technique et matériel) en gérant le prêt de matériel aux étudiants durant leurs stages de professionnalisation et favoriser la satisfaction de toutes les demandes matérielles faites par les étudiants pour la mise en place de leurs protocoles de recherche en M1 et en M2 ainsi qu'en DUEPP.

Profil recherché

Activités principales de l'agent :

- > Gérer les équipements sportifs, gérer les magasins, appariteur, manutention et gérer la blanchisserie.
- > Optimiser l'utilisation et le fonctionnement du matériel de pointe utilisé et expérimenté par les étudiants durant les TD et TP
- > Favoriser le développement de la plate-forme pédagogique du Département (parc technique et matériel)
- > Gérer le prêt de matériel aux étudiants durant leurs stages de professionnalisation
- > Favoriser la satisfaction de toutes les demandes matérielles
- > Maintenance et entretien des équipements
- > Élaborer des procédures, en contrôler l'application et faire respecter la réglementation
- > Accueillir et renseigner les usagers sur les équipements sportifs
- > Définir et mettre en place la gestion matérielle et financière

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

Compétences attendues

Compétences attendues :

Savoir utiliser des équipements et matériels sportifs

Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements et matériels sportifs

Savoir gérer un stock

Savoir transmettre des informations

Savoir vérifier le retour en bon état des matériels mis à disposition

Etre capable d'envisager des réparations voire le remplacement en cas de détérioration

Etre capable d'assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (maîtrise)

Connaissances :

Connaître les modalités d'utilisation des équipements et matériels sportifs

Connaître les objectifs et les projets de l'UFR et du Département

Connaître les réglementations en matière de sécurité

Connaître les procédures d'entretien et de recharge des matériels

Savoir être:

Savoir travailler en équipe
Sens relationnel
Capacité à construire un réseau relationnel
Sens de l'organisation
Rigueur

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Pour vous renseigner sur le poste, vous pouvez contacter :

Nom et prénom : BERTHIER PHILIPPE Fonction : Responsable département entraînement

Mail : philippe.berthier@univ-lyon1.fr

Statut du poste

Vacant à partir du 01/07/2022

Métier référence

Responsable de la logistique