



Vacataires « Soutien à la promotion et la gestion administrative du dispositif Pass'Sport »

• **Description du poste:**

Activités principales :

- ✓ Promotion du dispositif à l'aide de supports de communication auprès des publics cibles et/ou des acteurs en contact avec les publics cibles :
 - prise de contacts avec des acteurs de territoire (villes, CCAS, MDPH, maisons des solidarités, CRIJ et structures infra-régionales information jeunesse, établissements scolaires, mouvement sportif, SDJES...) pour organiser la diffusion de l'information sur le dispositif
 - présences possibles à prévoir lors de forums des associations, journées portes ouvertes... organisées par des collectivités à la rentrée scolaire
- ✓ Appui à l'accueil téléphonique proposé au sein du pôle Sport pour répondre aux demandes de renseignements sur le Pass'Sport
- ✓ Accompagnement des clubs dans l'inscription de leurs dossiers dans LeCompteAsso
- ✓ Extraction de fichiers, préparation des documents et des mises en paiement à effectuer auprès de tiers payeurs (CROS et CVDOS)
- ✓ Assurer la mise en paiement de structures via les applications dédiées
- ✓ Assurer un suivi des bénéficiaires et réaliser un bilan de la campagne Pass'Sport (quantitatif et qualitatif) et/ou participer à l'opération de contrôles a posteriori

Activités annexes :

Classement et archivage éventuel de documents liés au dispositif Pass'Sport

Partenaires institutionnels :

Dans le cadre de la mission de promotion du dispositif: prise de contact et rencontres avec divers acteurs en relation avec les publics cibles ou leurs familles.

Relations en interne avec :

- les agents du Pôle sport en charge de la coordination du dispositif Pass'Sport
- Les conseillers techniques et sportifs (CTS)

Spécificités du poste / Contraintes :

- utilisation des applications informatiques Le Compte Asso, Osiris et Chorus DT
- Une formation sera assurée par la DRAJES sur ces 3 applications métiers.
- Poste basé à Lyon (DRAJES, 245 rue Garibaldi 69003 Lyon)
- Déplacements éventuels à prévoir en région
- Travail en WE possible (en septembre)
- période de vacation : recrutement possible à partir du 30 août jusqu'au 31 décembre 2021
- Rémunération: SMIC horaire

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à drajes-sport@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr



• **Profil**

- Formation et/ou expérience dans le domaine sportif, voire de la communication ou de la gestion administrative.
- Etre âgé de 18 ans au moins
- Etre titulaire du permis B

Connaissances :

- Organisation du sport en France
- Notions de communication
- quelques connaissances de l'environnement du handicap et de la jeunesse

Savoir-faire :

- Disposer d'une bonne capacité rédactionnelle
- Utiliser les techniques bureautiques modernes
- Organiser le traitement des flux de dossiers
- Réaliser des compte rendus et synthèses

Savoir-être :

- Travailler en équipe tout en sachant être autonome dans les tâches à réaliser
- Avoir le sens du relationnel
- Faire preuve de rigueur méthodologique et avoir le sens de l'organisation
- Etre rapide et réactif au vu des échéances imposées
- Avoir une sensibilité pour le milieu sportif

Informations DRAJES :

La DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes est le service académique conduisant les missions relevant des domaines du sport, de la jeunesse, de la vie associative, de l'engagement, de l'éducation populaire sur le territoire régional Auvergne-Rhône Alpes.

Le Pôle Sport se répartit sur 2 sites, Lyon et Clermont-Ferrand, et se compose de:

- 1 inspecteur(rice) Jeunesse et sports, chef(fe) de pôle
- 1 attachée
- 10 Professeurs de sports ou CTPS, Conseillers d'Animation Sportive, catégorie A (4 sur le site de Lyon, 4 sur le site de Clermont-Ferrand)
- 3 secrétariats, catégorie B (2 à Lyon, 1 à Clermont-Ferrand)
- 140 Conseillers Techniques Sportifs, placés auprès des fédérations sportives en région.

Le pôle sport s'attache à décliner les politiques sportives de l'Etat et les mettre en corrélation avec celles des fédérations sportives et des collectivités territoriales.

Permettre un développement harmonieux de l'offre sportive dans les territoires:

- mobiliser les outils et expertises internes dans le cadre de la future conférence régionale du sport
- valoriser et coordonner les politiques sportives territoriales des ligues et comités régionaux
- développer une démarche de Schéma régional de développement du sport en région au service des territoires et des pratiquants



**RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-
RHÔNE-ALPES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Délégation régionale académique
à la jeunesse, à l'engagement et aux sports**

- **Type de poste:**
Administratif / catégorie C
- **Métier:**
Assistant(e) Administratif(ve)
- **Type de contrat:**
Vacataire
- **Temps de travail:**
35 heures/semaine
Poste pouvant être envisagé à mi-temps ou temps plein en fonction des disponibilités
- **Date de début du contrat:**
A partir du 30 Août 2021
(fin : 31 décembre 2021)
- **Département:** Rhône (69)
- **Ville:** Lyon