

Intervenant(e) APA en alternance, Grenoble

Tu as envie de rejoindre un groupe innovant, au plus proche des besoins des patients et aux expertises multiples au service de la santé publique en France et en Europe ?

Rejoins-nous !

Maillon fort de la chaîne du soin, à la croisée de la médecine de ville et de la médecine hospitalière, le Groupe Santé Cie accompagne les transformations majeures du secteur de la santé et modélise les soins ambulatoires.

Nos 2300 collaborateurs s'engagent ainsi, chaque jour, auprès de 200 000 patients dans de nombreux domaines thérapeutiques en France et en Allemagne.

Filiale de Santé Cie, ELIVIE recrute un(e) Intervenant(e) d'Activités Physiques Adaptées en alternance, au sein de notre agence de Grenoble (Moirans, 38).

Travailler au sein d'ELIVIE c'est participer à une aventure humaine et sociale au plus près des patients. C'est aussi travailler dans un milieu bienveillant, où la différence fait notre force.

Afin de jouer un vrai rôle et participer à la croissance de cette entreprise, tu auras comme missions :

- Evaluer, programmer, animer, piloter et réaliser le suivi des programmes de prise en charge des patients confiés en activité physique adaptée, par les établissements de santé, dans le cadre de la PSAD
- Collaborer avec les équipes de professionnels intervenantes du PSAD dans la prise en charge des patients (APA, CMT, IDE, Diet, Tec, Admin, log...)
- Contribuer à la création de protocole APA de prise en charge des patients, utilisation d'objets connectés ou phygitaux

Profil recherché : Tu prépares une licence professionnelle « Santé, Vieillesse, Activités Physiques Adaptées » ?

Tu es force de proposition, d'innovation et tu souhaites t'enrichir au gré de projets originaux. Tu es organisé(e), rigoureux(se). Si tu te reconnais dans cette description alors nous attendons ta candidature !

Niveau d'étude : BAC+3

Niveau d'expérience : 0-1 an

Secteur d'activité : Service à domicile

Fonction : Intervenant(e) APA

Type d'emploi : Temps plein

Statut : Employé

Type de contrat : Alternance

Durée du contrat : 12 mois

Salaire : en fonction de la réglementation légale, de ton niveau d'études et de ton âge, soit de 51% à 100% du SMIC

Nos avantages :

- Titres-Restaurant : 60% de prise en charge employeur
- Participation aux bénéfices de l'entreprise
- Mutuelle et prévoyance

Ainsi que tous les avantages liés au statut d'employé (congrés payés, ...) !

Personne à contacter :

Loren NIFLORE assistante RH au siège de SANTE CIE

loren.niflore@santecie.com

FICHE DE FONCTION

FILIERE MEDICALE/PARAMEDICALE		MISSION PRINCIPALE	
FICHE D'IDENTIFICATION DE LA FONCTION		L'Intervenant(e) APA en alternance participe à l'élaboration des programmes de réentraînement à l'effort.	
TITRE	Intervenant(e) Activités Physiques Adaptées H/F		
STATUT	APPRENTI(E)		
NIVEAU HIERARCHIQUE			
N+1 (fonction)	Directeur(trice) Régional ou Responsable d'Agence		
RELATIONS MATRICIELLES FONCTIONNELLES		POSITION : 1.1 <i>Commentaires :</i>	
		SPECIFICITES : Licence Professionnelle Santé, Vieillesse et Techniques des Activités Physiques et Sportives	

I MISSIONS PRINCIPALES

- Réaliser les évaluations, la programmation, l'animation, le pilotage et le suivi des programmes de prise en charge des patients confiés en activité physique adaptée par les établissements de santé dans le cadre de la PSAD
- Veille scientifique
- Travailler en collaborations avec les équipes de professionnels intervenantes du PSAD dans la prise en charge des patients (APA, CMT, IDE, diététiciens, techniciens, administratifs, logistiques, ...)
- Contribuer à la création de protocole APA de prise en charge des patients, utilisation d'objets connectés ou phygitaux
- Contribuer activement sur la plateforme APA d'ELIVIE (interface entre les patients, les agences et les prescripteurs)

II DIMENSIONS/COMPETENCES REQUISES

Générales (savoir et savoir-faire)	
Maîtrise des outils informatiques (pack office et logiciel interne)	Maîtrise de la prise d'appels téléphoniques
Maîtrise de la réglementation LPPR/BPDO	Connaissance des pathologies et des traitements
Maîtrise de l'orthographe et de la langue française écrite et orale	
Savoir être	
Organisé(e)	Discrétion (secret médical)
Bon relationnel	Capacité à travailler en équipe
Rigoureux (se)	Respect des délais
Réactif (ve)	Capacité à gérer les priorités
Polyvalent(e)	

FICHE DE FONCTION

III MISSIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

SUR LE SITE DE :

Pas de missions spécifiques à identifier

Mission(s) à prendre en compte :

-
.....
-
.....
-
.....
-
.....
-
.....
-
.....

Reçu le :

NOM Prénom

Supérieur Hiérarchique

NOM Prénom

Le/La salarié(e)*

*Signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »