



Modalités du stage :

Licence 2

Combat préhension

Responsable pédagogique : Meyer Sébastien
(*sebastien.meyer@univ-lyon1.fr*)

MODALITÉS DE STAGE L2 Judo

1. Objectifs.

Le stage à destination des étudiant.e.s de Licence 2 STAPS - répond à deux objectifs principaux :

1. **Découverte d'un milieu professionnel d'intervention.**
2. **Encadrement de séances en toute sécurité.**

Il s'agit pour l'étudiant.e d'**observer et d'encadrer des séances de sport de combat préhension**, avec un public de personnes concernées, **sous la responsabilité de son tuteur ou de sa tutrice professionnel.le**.

Ce stage est d'**une durée minimum de 40 h**, en situation professionnelle, dont au **moins 20 h** seront consacrées à **la conduite de situations d'enseignement** prioritairement en groupe.

Il doit permettre d'apprendre à développer puis à maîtriser :

- **Des compétences d'observation et de compréhension** des besoins et demandes des pratiquants
- **Des compétences d'encadrement et d'animation d'activité physique** en assurant les principes de sécurité, en lien avec chaque situation.
- **Des connaissances sur le public concerné**, de ses principales caractéristiques selon une approche bio-psycho-sociale, ainsi que des besoins spécifiques qui le caractérisent. L'étudiant.e devra rechercher les informations nécessaires à ce sujet, par la consultation d'ouvrages spécialisés, auprès de son ou sa responsable de stage ou de tout autre personne ressource.
- **Des connaissances sur différentes situations d'apprentissage**, de leurs principales caractéristiques et des logiques qui les organisent afin de comprendre et expérimenter leurs adaptations aux besoins particuliers.
- **Des connaissances relatives aux objectifs généraux de la structure**, selon le milieu d'intervention : finalités, projets, objectifs et modes de fonctionnement.

2. Modalités de stage.

Le stage est **filé (une partie peut être massé : ex :stage sur un week end)** pour une durée minimale de 40 heures, réparties sur un semestre universitaire.

Cet horaire ne comprend pas le temps consacré aux contacts avec la structure, aux préparations de séances, ni aux retours faits par le tuteur ou la tutrice sur les interventions.

La mise en stage ne devient effective sur le plan administratif que lorsque que les conventions de stage ont été signées par l'ensemble des partenaires.

Rôle de la structure d'accueil et du tuteur ou de la tutrice de stage :

- Mettre en place les conditions d'une diversité des situations (diversité des publics et des formes d'intervention)
- Accompagner et conseiller l'étudiant.e dans ses expériences professionnelles et sa compréhension des cadres et enjeux du secteur d'intervention.
- Lui permettre de conduire des situations d'enseignement en favorisant les interventions auprès d'un groupe.

3. Encadrements

Chaque étudiant.e sera encadré et évalué, tout au long du semestre, par :

- Un tuteur ou une tutrice au sein de la structure : professionnel.le habilité.e à **encadrer le judo**
- Un tuteur académique au sein de l'université : Sébastien Meyer

4. Evaluation

L'évaluation portera sur **la rédaction d'un rapport de stage**.

Elle tient compte également du **bilan fait par le tuteur ou la tutrice de stage**.

1. Le rapport de stage

Il s'agit d'un compte-rendu de **15 pages environ**, portant sur les observations et interventions réalisées. Il est constitué de plusieurs parties décrivant :

-**La structure d'accueil** (2 à 3 pages) Présentation générale.

- **La population concernée** (2 à 3 pages)

Caractéristiques générales et besoins des personnes accueillies, avec des exemples plus détaillés et précis pour 2 ou 3 personnes (anonymat de rigueur)

- **Les séances encadrées** (3 à 4 pages)

Objectifs généraux des interventions (les contenus des séances avec les exercices mis en place, leurs évolutions, les consignes données, les règles de sécurité, le matériel utilisé, les modalités d'évaluation, etc., pourront figurer en annexe)

2 ou 3 séances particulières seront choisies pour être mises en avant et détaillées.

Analyses et bilan personnel sur ces séances (évaluations, impact sur les personnes, suites à donner)

- **Bilan critique / Conclusion** (3 à 4 pages)

Faire apparaître des problématiques ou freins identifiés en rapport avec le champ professionnel du judo. Il s'agit également pour l'étudiant de prendre du recul sur cette expérience professionnelle et d'indiquer ce qu'elle a pu lui apporter en lien avec les objectifs du stage.

Le nombre de pages est indicatif, vous adapterez la mise en forme et la présentation aux contenus que vous jugez pertinent de présenter dans ce rapport.

Attention

Doivent figurer obligatoirement à la fin du rapport :

- La convention de stage validée.**
- L'attestation de fin de stage remplie, datée et signée.**
- Le bilan du stage complété par le ou la tutrice professionnel.le.**

Normes de présentation du rapport :

Une importance particulière sera portée à **la forme de présentation** du rapport ainsi qu'à **la syntaxe et à l'orthographe**.

Le rapport répondra aux normes suivantes :

- Sur la page de garde :

En haut à gauche : *Licence STAPS parcours APA-S, Année universitaire 2018-2019*, (Times 18).

A droite en haut : *Université Claude Bernard Lyon 1, UFR STAPS*, (Times 18).

Au milieu : *Rapport de Stage*, puis *Nom de la structure* (Times 36).

En bas à gauche : *Présenté par Prénom et Nom* (Times 18).

- Sommaire détaillé du rapport de stage (avec titres et sous-titres numérotés et paginés)
- Le rapport est paginé en bas à droite.
- Ensemble du texte : **justifié**, interligne **1.5**, police **Times New Roman 12**.
- A la fin du rapport on trouve la bibliographie s'il y a lieu, ainsi que les annexes.
- Le rapport est relié au moyen d'une spirale ou d'un autre procédé.
- Il est remis à l'enseignant **en simple exemplaire**.

2. Critères d'évaluation pour le maître de stage

L'évaluation portera sur les points suivants :

- **Attitude générale du stagiaire** : Ponctualité, positionnement, sérieux, initiatives personnelle.
- **Attitude vis-à-vis des personnes** : Qualités relationnelles, aisance dans l'expression, capacité à se faire entendre et à se faire comprendre.
- **Intégration au sein de l'équipe et du service** : Capacité à intégrer un projet, à s'intéresser aux objectifs et aux finalités de la structure.
- **Préparation de séances** : Définition des objectifs et des moyens, préparation matérielle, mise en place d'évaluations.
- **Conduite des séances** : posture professionnelle, gestion du temps, du groupe et de la sécurité, capacité d'adaptation aux situations imprévues.
- **Capacité à intégrer les observations et à adapter les contenus et comportements** : en fonction des bilans et des remarques reçues, des évaluations réalisées.

Un modèle de bilan de stage est proposé en annexe.

3. Pour remplir la convention *Elipse*

Une fois le stage trouvé, l'étudiant.e doit compléter et valider sa convention sur elipse.univ-lyon1.fr

Informations à renseigner :

Groupe : Combat Préhension L2

Objectif : Stage d'observation et d'intervention

Responsable pédagogique : Meyer Sébastien

Stage : Externe **ECTS :** 6

Compléter vos informations personnelles (avec votre mail univ-lyon1)

Compléter les informations sur la structure, sur le responsable administratif de la structure et sur votre tuteur de stage

Informations sur le lieu de stage

Adresse

Date (début –fin) à définir avec votre tuteur (combien d'heures par semaine et sur combien de semaines ou quelle semaine)

Pas de gratification

Durée : 40h (ou par jour)

Jours de la semaine

Temps partiel

Groupe : SPE Combat Préhension **Code UE :** SPT2217L

Nom de l'UE : Spécialité sportive Niveau 2

Sujet de stage : Stage pratique en structure enseignant le judo

Compétences : Au travers de l'enseignement du judo

Observer et encadrer du public spécifique

Analyser et comprendre le fonctionnement et les besoins de ce public

Analyser et comprendre un environnement professionnel

Compétences méthodologiques transversales

Programme du stage :

Stage filé (ou partiellement massé) de 40 heures visant à observer et encadrer des séances de judo en milieu professionnel. Le stage se termine par l'évaluation (dossier) de l'étudiant en fin de semestre.

5. Annexes

A. Modèle de bilan de stage pour les tuteur.trice.s professionnel.le.s

B. Grilles d'aide à l'observation et à la préparation de séances

Bilan de stage L2 STAPS – Judo

Nom de la structure :		
Tuteur-trice de stage :	Nom	Prénom
Stagiaire	Nom	Prénom
Période de stage	Du :	Au :
Nombres d'heures effectuées :		

Evaluation du niveau de compétences : sur une échelle de 1 (non acquis) à 5 (maitrisé)		
A. Attitude générale :	Niveau :	
B. Attitude vis-à-vis des personnes :	Niveau :	
C. Intégration au sein de l'équipe et/ou du service :	Niveau :	
D. Préparation des séances :	Niveau :	
E. Conduite des séances :	Niveau :	
F. Capacité à intégrer les observations et à s'adapter :	Niveau :	
G. Conseils pour la suite du parcours de formation :		

Bilan général du stage :

Date et signature

Grille d'aide à l'observation et la préparation des séances

Critères	Observations
Objectifs du cycle	
Objectifs de la séance	
Caractéristiques des participants : <i>Attentes, besoins, capacités</i>	
APS mise en œuvre	
Durée de la séance, Durée des ateliers Nombre de participants	
Situations et tâches proposées	
Dispositifs et matériels utilisés	
Adaptations présentes	
Éléments de sécurité	

Bilan évaluation de l'activité :