

**Arrêté n°078 - 2022 - ELE - 019 portant organisation des élections pour le renouvellement des représentants des usagers au conseil d'administration, à la commission de la formation et de la vie universitaire et à la commission de la recherche du conseil académique.**

**Scrutin du jeudi 24 novembre 2022**

**Le Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1,**

Vu le code de l'éducation ;

Vu les statuts de l'Université Claude Bernard Lyon 1 ;

Vu la consultation du comité électoral consultatif en date du jeudi 13 octobre 2022.

**Arrête**

**Article 1 : date du scrutin**

Les élections des représentants des usagers au conseil d'administration (CA), à la commission de la formation et de la vie universitaire (CFVU) et à la commission de la recherche (CR) du conseil académique auront lieu :

**Le Jeudi 24 novembre 2022**

**de 9h00 à 17h00 (sauf sections de vote)**

Les opérations électorales se dérouleront selon le calendrier figurant en annexe 1 du présent arrêté.

**Article 2 : sièges à pourvoir et répartition par circonscription**

Conseils	CA	CFVU	CR
Nombre de sièges à pourvoir	4 titulaires et 4 suppléants	16 titulaires et 16 suppléants	4 titulaires et 4 suppléants

Pour la commission de la formation et de la vie universitaire, les sièges des représentants des usagers font l'objet d'une répartition par circonscriptions électorales telles que définies à l'article 18 des statuts de l'université. Une décision du Président fixe cette répartition.

### Article 3 : Mode de scrutin

Les représentants des usagers du conseil d'administration et du conseil académique sont élus au scrutin de liste à un tour à la proportionnelle, avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage. Chaque électeur vote pour une liste de candidats.

Le vote par procuration est autorisé dans les conditions prévues à l'article 8 du présent arrêté.

Le vote par correspondance n'est pas autorisé.

### Article 4 : Durée des mandats

Les représentants des usagers sont élus pour une durée de deux ans.

Le mandat des nouveaux membres élus au conseil d'administration débutera le 01 décembre 2022 et se terminera en tout état de cause à la date d'élection du prochain président de l'université.

Le mandat des nouveaux membres élus au conseil académique débute à la date de proclamation des résultats des élections.

### Article 5 : Listes électorales et conditions d'exercice du droit de suffrage

Le corps électoral est composé :

1. Pour le conseil d'administration et la commission de la formation et de la vie universitaire, des étudiants régulièrement inscrits dans l'établissement, ainsi que des personnes bénéficiant de la formation continue et des auditeurs.
2. Pour la commission de la recherche, des étudiants et personnes bénéficiant de la formation continue suivant une formation de troisième cycle relevant de l'article L 612-7 du code de l'éducation.

Les listes électorales sont arrêtées par le Président. Elles sont publiées **au plus tard le vendredi 04 novembre 2022** et peuvent être consultées :

1. Sur l'espace dédié aux élections sur le portail étudiant du site de l'université.
2. Auprès de la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles de l'université (Site de la DOUA – Bâtiment MUDD – 1<sup>er</sup> étage).
3. Auprès des directions administratives de chaque composante de l'université.

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure pas sur les listes électorales.

Il convient de faire la distinction entre les électeurs inscrits d'office et les électeurs inscrits sur demande.

Les conditions d'exercice du droit de suffrage sont fixées à l'article D719-14 du code de l'éducation et rappelées à l'annexe 3 du présent arrêté.

Tout usager remplissant les conditions pour être inscrit d'office qui constaterait que son nom ne figure pas sur les listes électorales peut demander à faire procéder à son inscription, y compris le jour du scrutin selon les modalités définies en annexe 4 du présent arrêté.

Les usagers dont l'inscription sur les listes électorales est subordonnée à une demande de leur part devront en avoir fait la demande au plus tard cinq jours francs avant le scrutin, soit le **vendredi 18 novembre 2022**, dans les conditions prévues à l'annexe 4 du présent arrêté.

### Article 6 : Conditions d'éligibilité et candidatures

Sont éligibles au sein du collège des usagers tous les électeurs régulièrement inscrits sur les listes électorales.

Le dépôt des candidatures, dont les modalités sont présentées en annexe 5 du présent arrêté, est obligatoire.

Les dossiers sont déposés à la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI), Maison de l'Université – bureau 110 C (site de la Doua), jusqu'au **jeudi 10 novembre à 12h00**, délai de rigueur.

En cas d'inéligibilité d'un candidat, le comité électoral consultatif sera réuni pour avis. Le cas échéant, le délégué de la liste en sera informé et il lui sera demandé qu'un autre candidat de même sexe soit substitué au candidat inéligible dans un délai maximum d'un jour franc à compter de cette demande. A l'expiration de ce délai, les listes qui ne satisfont pas aux conditions mentionnées à l'article D.719-22 du code de l'éducation seront rejetées par décision motivée.

Les listes de candidats seront affichées dans les locaux universitaires au plus tard, à l'expiration du délai de rectification, le **mercredi 16 novembre 2022**, et dans les bureaux de vote, le jour du scrutin.

### Article 7 : Les bureaux de vote

L'implantation des bureaux de vote est listée à l'annexe 6 du présent arrêté. Les emplacements précis et la composition des différents bureaux sont communiqués par arrêté ultérieur.

Chaque électeur ne peut voter que dans un bureau de vote de son choix.

Chaque bureau de vote est composé d'un président nommé par le président de l'université parmi les personnels permanents de l'établissement, et d'au moins deux assesseurs. Chaque liste de candidats peut proposer un assesseur et un assesseur suppléant parmi les électeurs du collège concerné, jusqu'au **jeudi 10 novembre 2022**, au moment du dépôt des candidatures ou par envoi d'un courrier électronique à l'adresse suivante : [daji.elections@univ-lyon1.fr](mailto:daji.elections@univ-lyon1.fr). En application de l'article D719-28 du code de l'éducation, si le nombre d'assesseurs, à l'exclusion des assesseurs suppléants, est inférieur à deux, le président désigne ces assesseurs parmi les électeurs. Si le nombre d'assesseurs, à l'exclusion des assesseurs suppléants, est supérieur à six, le bureau est alors composé de six assesseurs désignés par tirage au sort parmi les assesseurs proposés.

Les modalités de déroulement du scrutin et du dépouillement sont décrites en annexe 7 du présent arrêté.

### Article 8 : Le vote par procuration

Les électeurs qui ne peuvent voter personnellement ont la possibilité d'exercer leur droit de vote par l'intermédiaire d'un mandataire, en lui donnant procuration écrite et nominative pour voter en leur lieu et place.

Le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus de deux mandats.

Les procurations sont établies à compter de la publication des listes électorales, et jusqu'à la veille du scrutin, soit le **mercredi 23 novembre à 12h00**.

Le mandant doit procéder au retrait du formulaire dans un des centres de procuration sous mentionnés en présentant une pièce d'identité originale. Il remet le formulaire complété et signé, sur présentation de sa pièce d'identité, au centre de procuration auprès duquel il aura été retiré. Un récépissé de dépôt est délivré. Ce récépissé est transmis par le mandant au mandataire qui le présente lors du vote.

Des centres de procuration sont organisés :

1. Auprès de chaque direction administrative de composante. Le mandant devra alors effectuer le retrait auprès de sa composante de rattachement.
2. Auprès de la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles – Bâtiment MUDD sur le site de la Doua – Bureau 110 C.

Le retrait et la remise de l'imprimé de l'imprimé établissant la procuration peuvent se faire par voie électronique, dans ce cas le mandant devra adresser sa demande par mail en utilisant son adresse de messagerie universitaire « @etu-lyon1.fr » et joindre une copie de sa pièce d'identité ou de sa carte d'étudiant à [daji.elections@univ-lyon1.fr](mailto:daji.elections@univ-lyon1.fr).

Il est tenu un registre des procurations par chaque centre de procuration.

Le bureau de vote conserve à l'issue de chaque vote par procuration le récépissé de dépôt.

### **Article 9 : Propagande électorale**

L'université assure une stricte égalité entre les listes de candidats.

La propagande est autorisée à compter de la publication des candidatures, y compris le jour du scrutin. Cependant, elle est interdite pendant toute la durée du scrutin dans les lieux où sont installés les bureaux et sections de vote, ainsi que dans les lieux attenants et ne doit pas entraver le bon déroulement du scrutin et l'accès aux bureaux et sections de vote.

La propagande électorale ne doit pas occasionner de trouble ou d'interruption de service.

### **Diffusion de message**

Les délégués de listes déclarées recevables pourront envoyer des informations à l'attention des électeurs en utilisant la liste de diffusion institutionnelle : [etudiants@univ-lyon1.fr](mailto:etudiants@univ-lyon1.fr). Chaque délégué de liste aura la possibilité d'envoyer deux messages avant le premier jour du scrutin et un message de remerciements après le scrutin.

Les délégués de liste doivent impérativement utiliser leur adresse de messagerie universitaire « [@etu.univ-lyon1.fr](mailto:@etu.univ-lyon1.fr) ».

- Le message transmis à la modération doit concerner exclusivement les élections aux conseils centraux de l'UCBL.
- Il doit obligatoirement avoir pour objet : « Elections - *nom de la liste* ».
- Un registre des messages envoyés dans ce cadre sera tenu par les services administratifs de l'université. Ce registre est un document administratif communicable.
- Les pièces jointes sont interdites de même que l'insertion d'une image dans le message.
- Le renvoi vers des sites externes est possible *via* des liens hypertextes.

Les messages feront l'objet d'une modération par les services administratifs de l'université. La modération est effectuée de 8h à 17h les jours ouvrés. Le message sera envoyé dans un délai maximum de 24h après validation par un modérateur. Il appartient aux délégués de liste d'anticiper ces délais.

### **Affichage et tractage**

L'affichage et le tractage s'exercent dans le respect des dispositions du règlement intérieur de l'université.

L'affichage relatif aux élections est autorisé sur les panneaux spécifiques. Tout affichage sauvage est interdit.

### **Réservation de salles**

Les candidats et personnes souhaitant participer à la campagne peuvent tenir des réunions publiques au sein de l'établissement.

La mise à disposition de salles n'est possible qu'en fonction de leur disponibilité, sous réserve du respect des règles de sécurité, du fonctionnement du service public de l'enseignement supérieur et des horaires d'ouverture et de fermeture des locaux.

Les candidats peuvent également utiliser les outils numériques permettant des échanges à distance.

### **Campagne électorale**

Avant la date de publication des candidatures recevables, les candidats potentiels et les listes de candidats potentiels assurent la diffusion de leur propagande électorale par leurs propres moyens.

### **Article 10 : Proclamation des résultats**

Les résultats sont proclamés par le Président de l'université le **lundi 28 novembre 2022 au plus tard**.

### **Article 11 : Modalités de recours contre les élections**

La commission de contrôle des opérations électorales assure les missions qui lui sont confiées par l'article D 719-39 du Code de l'éducation.

Elle est saisie au plus tard le cinquième jour suivant la proclamation des résultats. Elle doit statuer dans un délai de quinze jours.

Tout électeur peut invoquer l'irrégularité ou la nullité des opérations électorales devant le tribunal administratif compétent.

Ce recours n'est recevable que s'il a été précédé d'un recours préalable devant la commission de contrôle des opérations électorales.

Les recours sont portés auprès du Président de la commission de contrôle des opérations électorales à l'adresse suivante, sous couvert du Président de l'Université :

*Université Claude Bernard Lyon 1*

*Président de la Commission de contrôle des opérations électorales,  
sous couvert du Président de l'Université*

*DAJI - Maison de l'Université Domitien DEBOUZIE*

43, bd du 11 novembre 1918

69622 VILLEURBANNE cedex

Le tribunal administratif doit être saisi au plus tard le sixième jour suivant la décision de la commission de contrôle des opérations électorales

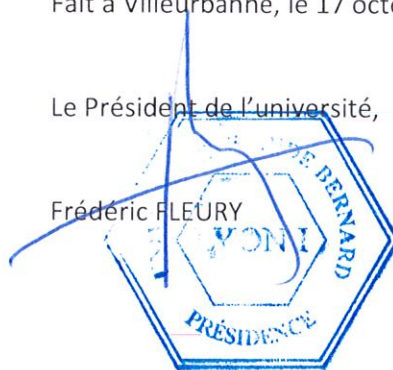
**Article 12 : Exécution du présent arrêté**

Le Directeur Général des Services de l'Université Claude Bernard Lyon 1 est chargé de l'exécution du présent arrêté qui tient lieu de convocation du collège électoral et sera porté à la connaissance des électeurs par voie d'affichage et sur le portail étudiant ainsi que dans les bureaux de vote.

Fait à Villeurbanne, le 17 octobre 2022

Le Président de l'université,

Frédéric FLEURY



**Annexe N°1 – Calendrier électoral**

Opération électorale	délais règlementaire	Proposition
Affichage des listes électorales	Au moins 20 jours avant le jour du scrutin (article D719-8 du code de l'éducation)	<b>Au plus tard le vendredi 04 novembre 2022</b>
Etablissement des procurations : enregistrements auprès de l'administration	A compter de l'affichage des listes électorales	<b>A compter du 04 novembre 2022</b>
Date limite de dépôt des candidatures	15 jours francs maximum et 5 jours francs minimum avant la date du scrutin (Article D 719-24 du code de l'éducation)	<b>Au plus tard le jeudi 10 novembre 2022 à 12h00</b>
Saisine du CEC si inéligibilité d'un candidat		Lundi 14 novembre (heure à préciser selon dispo. DGS)
Délai de rectification si inéligibilité d'un candidat	A prévoir dans l'arrêté électoral : 1 jour franc à compter de la notification au délégué de liste	Notification le lundi après la réunion du CEC
Affichage arrêté des candidatures	Au plus tard, à l'expiration du délai de rectification : deux jours francs à compter de l'information du délégué de la liste concernée (Article D719-24 du code de l'éducation)	<b>Au plus tard le mercredi 16 novembre 2022</b>
Date limite de demande d'inscription sur les listes électorales pour les électeurs devant en faire la demande	Au plus tard 5 jours francs avant la date du scrutin (article D719-7 du code de l'éducation)	<b>Au plus tard le vendredi 18 novembre 2022</b>
Date limite pour l'enregistrement des procurations	La veille du scrutin (Article D719-17 du code de l'éducation)	<b>Mercredi 23 novembre 2022 à 12h00</b>
Scrutin		<b>Jeudi 24 novembre 2022</b>
Proclamation/affichage des résultats et début des mandats	<b>Dans les 3 jours qui suivent la fin des opérations électorales</b> (Article D719-39 du code de l'éducation)	<b>Lundi 28 novembre 2022</b>

## **Annexe N°2 – Composition des collèges électoraux**

### **Conseil d'administration et la Commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique**

Le collège des usagers du conseil d'administration et de la commission de la formation et la vie universitaire comprend :

1. Les personnes régulièrement inscrites dans l'établissement ayant la qualité d'étudiants (y compris les doctorants) en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours.
2. Les personnes bénéficiant de la formation continue régulièrement inscrites en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours.
3. Les auditeurs.
4. Les personnes préparant des diplômes de l'enseignement supérieur par la voie de l'apprentissage.
5. Les doctorants contractuels (voir ci-après).

### **Commission de la Recherche**

Le collège des usagers à la Commission de la recherche comprend les étudiants régulièrement inscrits dans l'établissement suivant une formation de troisième cycle relevant de l'article L612-7 du code de l'éducation.

Les internes des formations de santé (médecine, pharmacie, odontologie) ne sont pas électeurs/éligibles dans la mesure où ils ne suivent pas une formation de 3ème cycle au sens de l'article L. 612-7 du code de l'éducation.

## **Annexe 3 – Conditions d'exercice du droit de suffrage**

Sont électeurs et inscrits d'office sur les listes électorales :

1. Les personnes régulièrement inscrites dans l'établissement ayant la qualité d'étudiants (y compris les doctorants) en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours.
2. Les personnes bénéficiant de la formation continue régulièrement inscrites en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours.

Sont électeurs soumis à demande d'inscription, les auditeurs sous réserve :

1. qu'ils soient régulièrement inscrits,
2. qu'ils suivent les mêmes formations que les étudiants,
3. qu'ils en fassent la demande au plus tard **le vendredi 18 novembre 2022** conformément à la procédure décrite en annexe 4.

### **Remarque :**

*Les doctorants contractuels effectuant un service d'enseignement d'au moins un tiers des obligations d'enseignement de référence (soit 64h de TD) sont électeurs/éligibles dans le collège des enseignants sous réserve qu'ils en fassent la demande (cf. annexe 3 de l'arrêté E2019-E28 organisant les élections des représentants des personnels aux conseils centraux).*



#### **Annexe 4 – Procédure d’inscription sur les listes électorales**

L’inscription sur les listes électorales des usagers du conseil administration ou des commissions du conseil académique ne sera effectuée qu’après vérification de la qualité d’électeur.

Les personnes qui remplissent les conditions pour être inscrits d’office sur les listes électorales, peuvent présenter des demandes de modification jusqu’au jour du scrutin.

Les personnes dont l’inscription sur les listes électorales est subordonnée à une demande doivent effectuer leur demande d’inscription cinq jours francs avant la date du scrutin, **soit le vendredi 18 novembre 2022 au plus tard**. Dans ce cas, les formulaires de demande d’inscription ou de rectification doivent être préalablement visés par le Directeur de composante de rattachement du demandeur.

Pour les doctorants contractuels qui effectuent un service d’enseignement de 64 h TD souhaitant être électeur/éligible dans le collège des enseignants, la demande d’inscription sur la liste électorale correspondante est celle applicable aux personnels de l’université.

Les formulaires de demande d’inscription, disponibles en ligne, doivent être adressés dûment complétés par voie électronique à la DAJ à l’adresse suivante : [daji.elections@univ-lyon1.fr](mailto:daji.elections@univ-lyon1.fr).

Après réception et étude des demandes, des attestations visées par la DAJ seront remises aux intéressés qui pourront voter à condition d’être munis de ces documents le jour du scrutin.

## Annexe 5 – Procédure de dépôt des candidatures

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

Seuls peuvent être candidats, les électeurs inscrits sur la liste électorale du collège considéré.

Les candidatures sont établies au moyen de formulaires mis en ligne sur l'espace dédié aux élections sur le portail étudiant de l'université et disponibles à la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI) de l'UCBL, Maison de l'Université Domitien Debouzie – bureau 110 C (site de la Doua).

Les candidatures doivent être déposées auprès de ce même service **avant le jeudi 10 novembre 2022 à 12h00, délai de rigueur**. Il est toutefois recommandé de déposer les candidatures au moins deux jours avant la date limite prévue afin de pouvoir régulariser celles-ci en cas d'irrecevabilité (ex : inéligibilité d'un candidat). Le dépositaire de la candidature se verra remettre un accusé de réception qui ne constitue pas une validation de la candidature, mais qui atteste qu'elle a été déposée en temps utile.

Les listes de candidatures sont impérativement accompagnées d'une déclaration de candidature individuelle signée en original par chaque candidat, à laquelle est jointe une photocopie de sa carte IZLY 2022-2023, ou à défaut un certificat de scolarité.

Dans le cas où une personne souhaiterait être candidate alors qu'elle ne figure pas sur la liste électorale, sa déclaration individuelle de candidature devra impérativement être accompagnée d'une demande d'inscription sur la liste des électeurs, selon les modalités fixées à l'**annexe 4** du présent arrêté. A défaut, sa candidature ne pourrait être validée par le Président de l'université.

Chaque liste doit désigner un délégué de liste parmi les candidats de la liste qui sera l'interlocuteur exclusif des services de l'université pour les échanges relatifs à la candidature de la liste qu'il représente.

Les candidats sont rangés par ordre préférentiel. Chaque liste de candidats est composée alternativement d'un candidat de chaque sexe, hors le cas de la formalité impossible (il appartient aux délégués de listes concernées de faire la démonstration qu'ils ont fait toute diligence pour constituer des listes alternées sans résultat).

Pour le conseil d'administration, chaque liste assure impérativement la représentation des deux grands secteurs de formation enseignés dans l'établissement tels qu'ils sont définis dans les statuts : santé et science et technologies

Les listes comprennent au maximum un nombre de candidat égal au double du nombre de sièges de titulaires à pourvoir.

Les listes de candidats peuvent être incomplètes sous réserve des dispositions suivantes :

1. Qu'elles comportent un nombre de candidats au moins égal à la moitié du nombre de sièges de membres titulaires et suppléants à pourvoir.
2. Qu'elles soient composées alternativement d'un candidat de chaque sexe, hors le cas de la formalité impossible.
3. Pour l'élection des représentants usagers au CA, qu'elles représentent les deux grands secteurs de formation, santé et science et technologies.

*Exemple : Dans le cadre du scrutin au CA, où 4 sièges de titulaires et 4 sièges de suppléants sont à pourvoir, une liste doit impérativement comprendre au minimum 4 candidats.*

**Les professions de foi et soutiens :**

Les listes candidates peuvent déposer des professions de foi en même temps que leur candidature.

En l'absence de profession de foi, une page blanche barrée de la mention « pas de profession de foi » devra être déposée dans les mêmes délais, quelle que soit la modalité de dépôt.

Le cas échéant, les professions de foi doivent répondre aux conditions de formes suivantes :

1. Une version électronique sous la forme d'un fichier pdf doit être adressée exclusivement à l'adresse suivante : [daji.elections@univ-lyon1.fr](mailto:daji.elections@univ-lyon1.fr),
2. Ce document ne doit pas dépasser deux pages A4 (21cm x 29,7 cm),
3. Doit être en noir et blanc,
4. Ne doit comporter aucune photographie (les logos sont acceptés).

Il appartient au Président de l'université de contrôler le contenu des professions de foi qui ne doit méconnaître aucune règle ni aucun principe, notamment lié au service public ou à la bienséance.

Les candidats qui déposent les listes peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions seront portées sur les bulletins de vote.

**Annexe 6 – Implantation des bureaux de vote**
**1. Les usagers du secteur de formation Sciences et Technologies voteront dans l'un des bureaux de vote ci-dessous :**

Bureaux de vote	Horaires d'ouverture	Qui peut voter ?	Scrutins
UFR STAPS	9h-17h	Tous les étudiants de la circonscription Sciences et Technologies	CA CFVU ST CR (collège doctorants)
ASTREE	9h-17h		
BU Sciences	9h-17h		
DEAMBULATOIRE	9h-17h		
THEMIS	9h-17h	Tous les étudiants de la circonscription Sciences et Technologies	CA CFVU ST
POLYTECH	9h-17h	Tous les étudiants de la circonscription Sciences et Technologies sauf collège Doctorants au CR	CA et CFVU sciences et technologies
POLYTECH Roanne (section de vote)	9h-11h		
IUT Villeurbanne Doua	9h-17h		
IUT Gratte-Ciel	9h-17h		
IUT Bourg en Bresse (Section de vote)	9h-15h	Tous les étudiants de l'Université sauf collège Doctorants au CR	CA, CFVU sciences et technologies et santé
Inspé -Croix Rousse	9h-17h	Tous les étudiants de la circonscription Sciences et Technologies sauf électeurs au CR	CA et CFVU sciences et technologies
Inspé site de la Loire	9h-17h	Tous les étudiants de l'Université sauf collège Doctorants au CR	CA, CFVU sciences et technologies

**2. Les usagers du secteur de formation santé voteront dans l'un des bureaux de vote ci-dessous :**

Rockefeller Pas perdus	9h-17h	Tous les étudiants de la circonscription Santé	CA, CR et CFVU santé
Rockefeller Cier	9h-17h		
Rockefeller Revol	9h-17h		
La Buire/Odontologie	9h-17h		

UFR Lyon Sud (BDV)	9h-17h	Tous les étudiants de la circonscription Santé	CA, CS et CFVU santé
UFR Lyon Sud	9h-17h	Tous les étudiants de la circonscription Santé	CA, CR et CFVU Santé
Gerland - ISFA	9h-17h	Tous les étudiants de la circonscription Sciences et Technologies	CA, CR, CFVU Sciences et Technologies

## Annexe 7 – Modalités de déroulement du scrutin

Rôle du bureau de vote : Le bureau de vote se prononce provisoirement sur les difficultés qui s'élèvent touchant les opérations électorales. Ses décisions doivent être motivées. Elles doivent être inscrites au procès-verbal.

Bulletins et enveloppes de vote : les bulletins et enveloppes de vote sont établis et fournis par l'université. Les bulletins de vote et enveloppes sont de couleur distincte par conseil et commission. Seul le matériel mis à la disposition des électeurs dans le bureau de vote peut être utilisé.

Règles de vote : Le vote est secret. Le passage par l'isoloir est obligatoire. Chaque électeur met dans l'urne son bulletin introduit dans une enveloppe prévue à cet effet. Le vote de l'électeur est constaté par sa signature apposée à l'encre sur la liste d'émargement en face de son nom. Chaque électeur ne peut voter qu'une seule fois. Toute fraude ou tentative de fraude en matière électorale est susceptible d'entraîner des poursuites disciplinaires à l'encontre de l'auteur de celle-ci. Le panachage n'est pas possible.

Seules les procurations établies et enregistrées, jusqu'à la veille du scrutin seront acceptées.

Déroulement des opérations de dépouillement : Le dépouillement est public et se déroule immédiatement après la clôture du scrutin. Le bureau de vote désigne au moins trois scrutateurs, qui peuvent être des candidats. En l'absence de scrutateurs, le bureau de vote peut toutefois régulièrement poursuivre ses travaux.

Le dépouillement s'effectue par collège selon les étapes suivantes :

1. Ouverture de l'urne.
2. Décompte du nombre d'enveloppes et des émargements. Si une différence est constatée, il en est fait mention au procès-verbal de dépouillement.
3. Décompte des enveloppes une par une.
4. Ouverture des enveloppes une par une.
5. Décompte du nombre de voix par liste.
6. Décompte du nombre de bulletins blancs ou nuls.
7. Le bureau complète le procès-verbal de dépouillement.
8. Les membres du bureau contresignent les bulletins blancs et nuls et les annexent au procès-verbal. Chacun des bulletins doit porter mention des causes de son annexion.

Sont considérés comme nuls :

- les bulletins blancs,
- les bulletins dans lesquels les votants se sont fait reconnaître,
- les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe ou dans des enveloppes non réglementaires,
- les bulletins écrits sur papier d'une couleur différente de celle qui a été retenue pour le conseil ou la commission,
- les bulletins ou enveloppes portant des signes intérieurs ou extérieurs de reconnaissance,
- les bulletins comprenant des noms de personnes n'ayant pas fait acte de candidature,
- les enveloppes comportant plusieurs bulletins de listes différentes,
- les enveloppes vides,

Les bulletins multiples ne comptent que pour un seul quand ils sont strictement identiques.

A l'issue des opérations électorales, le bureau de vote signe le procès-verbal qui est remis au Président de l'université.